



▶ MAÎTRISER LES PRINCIPALES FONCTIONNALITÉS DE PLANZONE

Cette formation pratique s'articule autour de 2 thématiques principales :

La collaboration et **l'organisation** de vos projets pour permettre une maîtrise complète des fonctionnalités de collaboration de Planzone.

Elle est destinée aux collaborateurs et/ou invités qui consultent et réalisent les tâches planifiées par le chef de projet.

▶ DÉMARCHÉ PÉDAGOGIQUE

Objectifs opérationnels

- Utiliser les fonctions de gestion de projet, de tâches et de partage de documents de votre Planzone.
- Utiliser les fonctionnalités spécifiques de Planzone pour un collaborateur.
- Maîtriser les fonctionnalités essentielles pour collaborer avec l'équipe projet.

▶ Modalité pédagogique

- Alternance de support théorique (PowerPoint) et d'exercices opérationnels sur l'outil.
- Exercices de mises en situation pratiques en continu.

▶ Méthode pédagogique

- Un temps de préparation est prévu avec le client en amont des formations afin d'adapter la formation au contexte et besoins du client.
- Un questionnement est fait auprès de chaque stagiaire sur son niveau de connaissance et ses attentes, avant le début de la formation.
- Un support de formation en pdf est remis à chaque participant.

▶ Modalités d'évaluation

- Feuille d'émargement signée par les stagiaires et par le formateur par demi-journée.
- Certificat de réalisation remis en fin de formation.
- Questionnaire de satisfaction en fin de formation.



A destination des...

Utilisateurs de Planzone (collaborateurs et invités)



Participants

Distanciel : Jusqu'à 5 participants

Intra-entreprise : Jusqu'à 8 participants



Délai d'accès

Sous 3 mois selon la disponibilité du client



Lieu

Intra : sur site/Visio-Conférence



Durée

Formation de 1 jour (7 heures)



Accompagnement inclus

Un accès à Planzone Knowledge

Un bilan post-formation par le consultant

Un suivi téléphonique à 60 jours



Pré-requis

Avoir une Planzone active

Connaissance basique de gestion de projet



Modalités d'accès

Évaluation des besoins avec le client

Cadrage avec le client sur les objectifs



Tarifs

950 € H.T. en distanciel

2 100 € H.T. en intra-entreprise, hors frais de déplacement du formateur



▶ MAÎTRISER LES PRINCIPALES FONCTIONNALITÉS DE PLANZONE

Equipement

Des vidéoprojecteurs, une connexion internet et des ordinateurs.
Les vidéoprojecteurs sont fournis par l'entreprise qui accueille la formation.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Planzone Formation peut proposer des aménagements pédagogiques pour répondre aux besoins particuliers des personnes en situation de handicap.

▶ PROGRAMME DE LA FORMATION

1. Découverte de Planzone

Présentation - tour de table
Attentes et objectifs de la formation
Ergonomie générale

2. Utiliser les espaces de travail collaboratif

Qu'est ce que Planzone?
Les différents espaces de travail

3. Indiquer et suivre l'état d'avancement du projet

Consulter un projet
Accéder à mes tâches

4. Quantifier le travail restant à faire sur les projets

Valider mon travail et renseigner mon temps passé
Permissions et habilitations

5. Communiquer et collaborer avec Planzone

Les discussions et fils de commentaires
La gestion documentaire / wiki / le calendrier

6. Communiquer efficacement avec l'outil

Revue des indicateurs clés
Revue du planning général
Les bonnes pratiques sur Planzone

7. Conclusion

Questions / réponses
Mise en situation avec un cas pratique et évaluation des acquis
Evaluation de la satisfaction des stagiaires

CONTACT SERVICE FORMATION

E-mail : sales@planzone.com
Téléphone: 01 46 10 15 15

